

Microsoft® ™

Outlook

Einrichtung eines E-Mail-Kontos

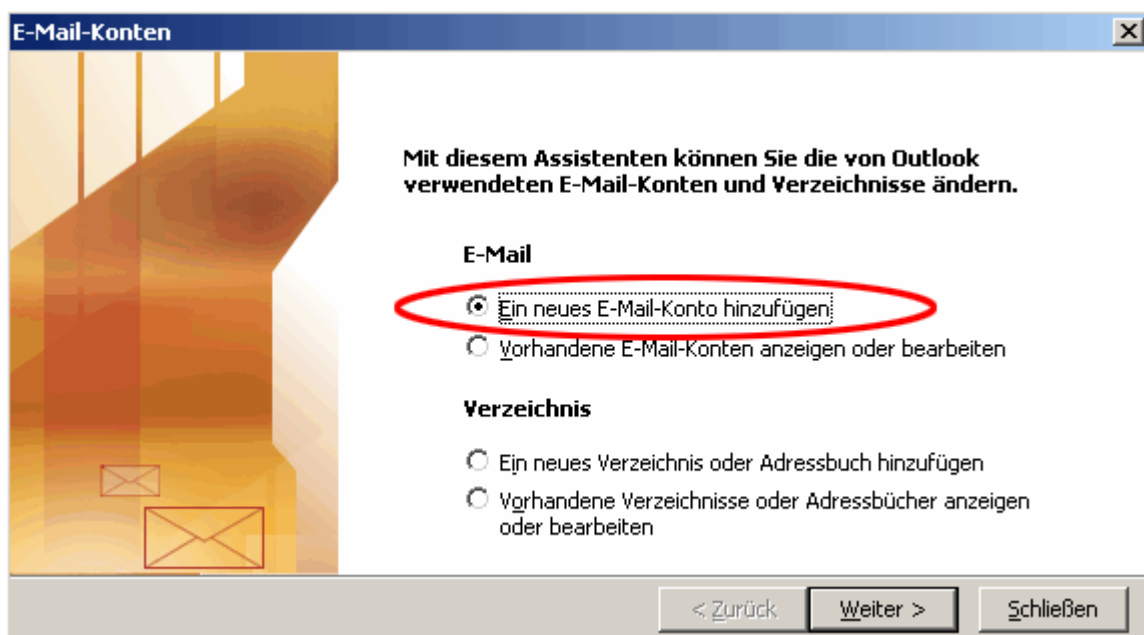
Ihre Kundendaten

Als Kunde unseres Hauses erhalten Sie eine Domain für Ihre Daten. Das bedeutet, dass Sie Kapazität auf unseren Servern erhalten, über die Ihre Daten über das Internet ansprechbar sind.

Damit Sie über Outlook mit Hilfe des E-Mail Dienstes auf die Nachrichten in Ihrem Postfach zugreifen und selbst E-Mails verschicken können, müssen verschiedene Einstellungen vorgenommen werden. Die entsprechenden Daten haben Sie von uns in einer E-Mail erhalten oder finden Sie in Ihren Unterlagen. Sie benötigen eine E-Mail Adresse, Ihren Benutzernamen und das zugehörige Kennwort. Ihr Benutzername entspricht Ihrer Webnummer, die jeder Kunde erhält und die die Form „webXpY“ besitzt. Das X steht für Ziffern, es können auch mehr als eine sein, z.B. web171 und das Y steht für die Nummer des Postfachs. Zu guter Letzt ist Ihre Kundendomain erforderlich. Sie könnte firmenname.de oder firmenname.com lauten.

Start des Installationsassistenten

Wählen Sie in der horizontalen Menüleiste oben unter dem Punkt „Extras“ die Option Konten bzw. E-Mail-Konten aus. Es startet ein Assistent, der Sie durch die notwendigen Schritte zur Einrichtung Ihres E-Mail-Kontos führt.



Markieren Sie die Option „Ein neues E-Mail-Konto hinzufügen“ und bestätigen Sie mit dem „Weiter-Button.“ Ein weiteres Dialogfeld wird geöffnet, in dem Sie lediglich den Punkt „POP3“ wählen und mit „Weiter“ fortfahren.

Eingabe Ihrer persönlichen Daten

E-Mail-Konten

Internet-E-Mail-Einstellungen (POP3)
Alle Einstellungen auf dieser Seite sind nötig, damit Ihr Konto richtig funktioniert.

Benutzerinformationen

Ihr Name:

E-Mail-Adresse:

Anmeldeinformationen

Benutzername:

Kennwort:

Kennwort speichern

Anmeldung durch gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA)

Serverinformationen

Posteingangsserver (POP3):

Postausgangsserver (SMTP):

Einstellungen testen

Wir empfehlen Ihnen, das neue Konto nach dem Eingeben aller Informationen in diesem Fenster zu testen, indem Sie auf die Schaltfläche unten klicken (Netzwerkverbindung erforderlich).

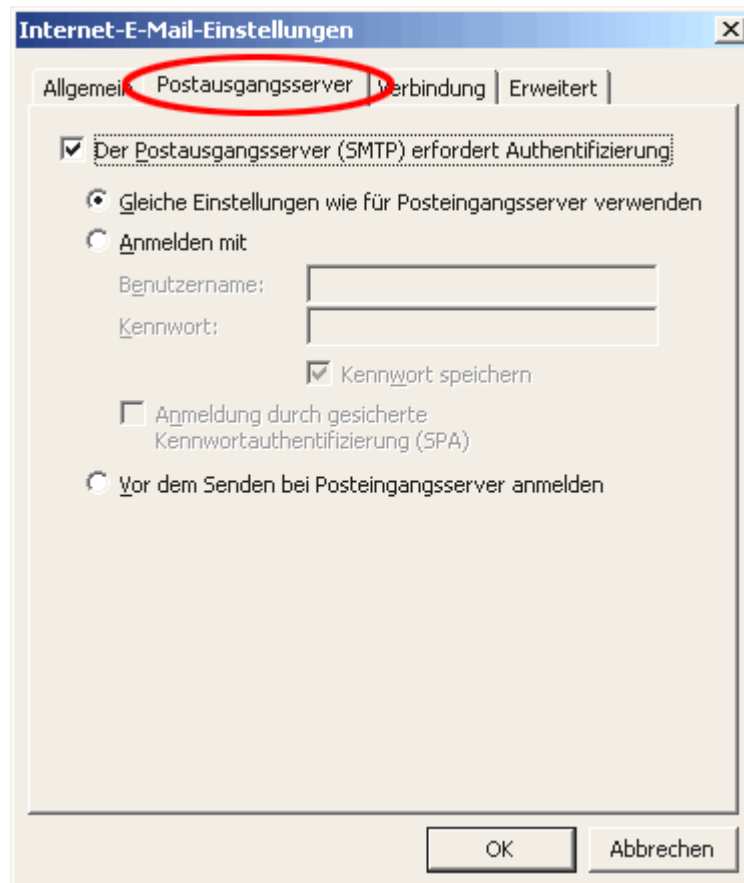
In der Abbildung sind die entsprechenden Einträge für das Beispiel sichtbar. Unter Benutzerinformationen „Name“ geben Sie den Namen an, der als Absender in Ihren E-Mails erscheinen soll. Sendet jemand an Ihre Adresse eine Nachricht, wird die E-Mail auf dem Server in einem Postfach gespeichert. Um nun E-Mails aus einem Postfach abzurufen, geben Sie die Adresse an, deren Nachrichten in dem entsprechenden Postfach (p1, p2 ...) abgelegt werden.

Rechts daneben werden Angaben zu den Servern verlangt. Dort müssen Sie lediglich mail.kundendomain eintragen. Ihre Kundendomain könnte firma.de oder firma.com lauten. Dabei gehört die Top-Level-Domain „.de“ oder „.com“ zu Ihrer Kundendomain dazu. Letztendlich steht bei den Servernamen also z.B. mail.firma.de – in der Grafik wurde als Beispiel die Kundendomain motoboerse.de dargestellt.

Nun müssen Sie Ihren Benutzernamen, also Ihre Webnummer angeben. In dem Beispiel lautet sie web171p1, wobei p1 für das Postfach 1 steht. Tragen Sie Ihr Kennwort ein und setzen Sie das Häkchen darunter, um das Passwort zu speichern. Zu guter Letzt klicken Sie auf den Button „Weitere Einstellungen...“

Den Postausgangs-Server konfigurieren

Im Anschluss öffnet sich ein Dialogfeld, in dem Sie oben den Reiter „Postausgangsserver“ auswählen und danach den Haken „Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung“ setzen. Daraufhin sollte der erste Punkt automatisch gesetzt werden, wenn nicht, markieren Sie die Option und bestätigen Ihre Einstellungen mit „OK.“



Sie kommen nun zurück zu dem vorherigen Fenster „Internet-E-Mail-Einstellungen (POP3)“ und betätigen dort lediglich den „Weiter-Button.“ Jetzt haben Sie es geschafft, in der letzten Ansicht wählen Sie „Fertig stellen“ und haben damit Ihr Konto erfolgreich eingerichtet.